

INFORMASI JABATAN

- 1

NAMA JABATAN

:

Kepala Seksi Rekonstruksi
- 2

KODE JABATAN

:

-
- 3

UNIT KERJA

:

a

JPT Madya

:

Kepala BPBD Ex-Officio (Sekretaris Daerah)

b

JPT Pratama

:

Kepala Pelaksana BPBD

c

Administrator

:

Kepala Bidang Rehabilitasi dan rekonstruksi
- 4

IKTISAR JABATAN

:

Mengendalikan pelaksanaan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan teknis, evaluasi serta pelaporan di bidang rekonstruksi agar dapat terselesaikan secara efektif dan efisien
- 5

SYARAT JABATAN

:

a

Pendidikan

:

S1 atau diploma IV di bidang Teknik Sipil/Tata Ruang/Tata Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan

b

Diklat

:

1)Perjenjangan

:

Diklatpim IV

2)Teknis

:

Diklat Dasar Bencana, Diklat yang berhubungan dengan bidang Rekonstruksi, Jitupasna dan Diklat Penanggulangan Bencana lainnya

c

Pengalaman

:

Memiliki pengalaman dalam jabatan pelaksana paling singkat 4 (empat) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan jabatan pelaksana sesuai dengan bidang tugas jabatan yang akan diduduki

6 TUGAS POKOK

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	JUMLAH BEBAN KERJA 1 TAHUN	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6/7
1	Merencanakan kegiatan pada seksi rekonstruksi berdasarkan rencana operasional Kepala Bidang sebagai pedoman pelaksanaan tugas	dokumen	1	15	15	1250	0,012
2	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas pada Seksi rekonstruksi	kegiatan	12	2	24	1250	0,019
3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan pada seksi rekonstruksi sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	kegiatan	12	2	24	1250	0,019
4	Menganalisa secara menyeluruh dan mengevaluasi akibat bencana yang membutuhkan tindakan rekomendasi	Dokumen	12	25	300	1250	0,240
5	Mengendalikan kegiatan rekonstruksi akibat terjadinya bencana	Dokumen	12	50	600	1250	0,480
6	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada seksi rekonstruksi dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Dokumen	12	2	24	1250	0,019
7	Mengikuti rapat-rapat koordinasi	Dokumen	48	3	144	1250	0,115
8	Membuat konsep, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah badan	Dokumen	235	1	235	1250	0,188
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Dokumen	12	2	24	1250	0,019
TOTAL JAM KERJA EFEKTIF					1390		1,112
JUMLAH PEGAWAI							1 Orang

7 BAHAN KERJA

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Rencana Kerja Seksi rekonstruksi	Penyusunan rencana kerja Seksi rekonstruksi
2	Rencana Kerja Seksi rekonstruksi	Pembagian tugas kepada bawahan
3	Rencana Kerja Seksi rekonstruksi	Pembimbingan pelaksanaan tugas bawahan
4	Data Hasil kaji Cepat Pudalops PB Pasaman Barat dan Instansi Terkait	Menganalisa secara menyeluruh dan mengevaluasi akibat bencana yang membutuhkan tindakan rekomendasi
5	Peraturan Terkait Rehabilitasi dan Instansi Terkait	Mengendalikan kegiatan rekonstruksi akibat terjadinya bencana
6	Data realisasi kegiatan	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pada Sub bidang rekonstruksi
7	Data dan undangan rapat	Mengikuti rapat-rapat koordinasi
8	Naskah dinas, surat dinas	Membuat konsep, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah badan
9	Catatan harian	pembuatan laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan

8 PERANGKAT KERJA

NO	PERANGKAT KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Komputer, Printer dan ATK	Menunjang pelaksanaan tugas
2	Peraturan Perundang-undangan terkait bidang rekonstruksi	Pelaksanaan tugas Dinas

7 HASIL KERJA

NO	HASIL KERJA	SATUAN HASIL
1	Rencana kerja Seksi rekonstruksi	dokumen
2	Terbaginya tugas bawahan	kegiatan
3	Tersedianya petunjuk pelaksanaan tugas bagi bawahan	kegiatan
4	Rekomendasi Rekonstruksi	Dokumen
5	Laporan kegiatan rekonstruksi	Dokumen
6	Laporan hasil evaluasi pelaksanaan tugas pada Seksi rekonstruksi	Dokumen
7	Laporan hasil rapat koordinasi	Dokumen
8	Naskah Dinas	Dokumen
9	Laporan pelaksanaan tugas	Dokumen

9 TANGGUNG JAWAB

- a

Kelancaran Menganalisa secara menyeluruh dan mengevaluasi akibat bencana yang membutuhkan tindakan rekomendasi
- b

Terkendalinya kegiatan rekonstruksi akibat terjadinya bencana

10 WEWENANG

- a

Mengawasi kelancaran menganalisa secara menyeluruh dan mengevaluasi akibat bencana yang membutuhkan tindakan rekomendasi
- b

mengawasi kegiatan rekonstruksi akibat terjadinya bencana

11 KORELASI JABATAN

NO	JABATAN	UNIT KERJA/ INSTANSI	DALAM HAL
a	Kepala Rehabilitasi dan Rekonstruksi	BPBD	Menerima instruksi dan pelaporan pelaksanaan tugas
b	Jabatan pelaksana Analis Bencana, Pengolah data, Pengadministrasian umum	Sub Bagian Rekonstruksi	Memberi instruksi dan pengawasan
c	Kepala bagian/Kepala Sub bagian unit lain	BPBD	Koordinasi
d	Pengawas pada instansi lain	Instansi terkait kebencanaan	koordinasi
e	Jabatan Fungsional	BPBD	koordinasi

12 KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
a	Tempat kerja	di dalam ruangan dan dilapangan
b	Suhu	suhu kamar normal dan suhu menyesuaikan dilapangan
c	Udara	sirkulasi udara baik dan sirkulasi udara menyesuaikan dilapangan
d	Kadaan Ruangan	luas
e	Letak	rata
f	Penerangan	cukup
g	Suara	tidak berisik
h	Kadaan tempat kerja	bekerja dengan berkas, kertas dan peralatan lainnya
i	Getaran	Sesuai kondisi dilapangan

13 RESIKO BAHAYA :

NO	FISIK/MENTAL	PENYEBAB
a	Kecelakaan fisik	keadaan bahaya kondisi di lapangan pasca bencana
b		
c		

14 SYARAT JABATAN LAIN

- a

Keterampilan kerja

:

keterampilan manajerial dan keterampilan menganalisa
- b

Bakat Kerja

:

G (ntelegensi), V (verbal) dan Q (Ketelitian)
- c

Temperamen Kerja

:

D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggungjawab kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan

M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan/keputusan berdasarkan kriteria yang diukur atau yang diuji

F : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran, perasaan, gagasan atau fakta dari sudut pandangan pribadi.
- d

Minat Kerja

:

1.a Pilihan melakukan kegiaan yang berhubungan dengan benda-benda dan objek

2.b melakukan kegiatan yang bersifat ilmiah dan teknik

4. a melakukan kegiatan yang dianggap baik bagi orang lain
- e

Upaya Fisik

:

1) Berbicara, 2) duduk dan 3) bekerja dengan jari
- f

Kondisi Fisik

:

a

Jenis Kelamin

:

b

Umur

:

-

c

Tinggi badan

:

-

d

Berat badan

:

-

e

Postur badan

:

-

f

Penampilan

:

-
- 15

g

Fungsi Pekerjaan

:

a

Hubungan dengan data

:

menganalisis data (D2)

b

Hubungan dengan orang

:

memegang (B 7)

c

Hubungan dengan Benda

:

menyelia (O3)

PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN :